

CURRICULUM VITAE – DR.SSA GIULIA GIUSTI

DATI ANAGRAFICI E RECAPITI

Residenza
Domicilio Fiscale
Cellulare
Mail giulia@giustistudioprofessionale.it
Pec giuliagiusti@pec.it
Cittadinanza
Data di nascita
P. IVA 02415600465
C.F.



ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Iscritta all'**Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Lucca**
Albo B al numero 9 dal 01/01/2016.

Iscritta all'**Albo dei Revisori Legali dei Conti di Roma**
al numero 176216 data Decreto Ministeriale 05/02/2016, Gazzetta Ufficiale num.13 del 16/02/2016.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperto Contabile e Revisore Legale dei Conti

Consulenza aziendale e fiscale ad imprese individuali, società di persone e società di capitali; Redazione del bilancio e revisione; Analisi di bilancio; Attestatore perizie di stima e valutazioni d'azienda; Attività in ambito giudiziario: collaborazione con il curatore in varie procedure fallimentari.

Da Ottobre 2017

Collaborazione professionale con la società Numera Srl, con sede in via del Poggetto 439/d - 55100 Lucca.

Da Luglio 2017

Collaborazione professionale con Studio Commercialista Rag. Del Papa Patrizia, Via di Sottomonte n. 1 – 55012 Capannori (LU).

Ott. 2013 – Giu. 2017

Collaborazione professionale con Studio Commercialista Rag. Vacchelli Francesco, Via N. Farnesi, 25A - 55100 Lucca.

Nov. 2011 - Dic. 2013

Tirocinio Professionale c/o Studio Associato Neri Paolini Dottori Commercialisti, Viale San Concordio, 710 – 55100 Lucca.

Mar.2006 – Dic.2012

CURRICULUM VITAE – DR.SSA GIULIA GIUSTI

Receptionist & Istruttrice di Nuoto c/o Piscina I.T.I. E. Fermi "Circolo Nuoto Lucca", Via Carlo Piaggia, 1 – 55100 Lucca.

Giu.2008 – Set.2009

Animatrice scuole estive c/o Scuole Primarie di Lucca, in collaborazione con l'A.I.C.S. sede di Lucca, Via S. Nicolao n.65 55100 LU.

Feb.2011 – Lug.2011 Cassiera c/o Mc Donalds Restaurant in Londra, Regno Unito.

ISTRUZIONE

Sett.2015

Esame di Stato, Abilitazione Dottore Commercialista & Revisore Legale

Dipartimento di Economia e Management di Pisa

Gen.2014 – Dic. 2014

Corso Alto Tirreno, Corso Tirocinanti per l'accesso alla professione di Dottore Commercialisti ed Esperti contabili.

Facoltà di Economia di Pisa

2006-2010

Laurea Triennale, Dottore in Economia e Commercio

Facoltà di Economia di Pisa

2001-2006

Diploma Superiore, Ragioniere e Perito Aziendale corrispondente in lingue estere

Istituto tecnico Commerciale F. Carrara di Lucca

INCARICHI ATTIVI

Aprile 2022

Membro del Collegio Sindacale della società Impresa Costruzioni Guidi Gino SpA
Sindaco supplente

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI

Contabilità ordinaria e semplificata di ditte individuali, professionisti, società di persone e società di capitali;

Predisposizione degli adempimenti periodici imposti dalla normativa tributaria: Modello IVA, Comunicazioni Liquidazioni Iva periodiche, Modelli riepilogativi Intrastat, Modello CU, Modello 770, Sistema Tessera Sanitaria;

Gestione modelli F24 e calcolo ravvedimento operoso;

Predisposizione Bilancio di esercizio con relative scritture di assestamento, redazione del Bilancio CEE e Nota Integrativa;

Analisi di Bilancio annuale, analisi situazioni infrannuali;

Valutazione d'azienda, perizie di stima;

CURRICULUM VITAE – DR.SSA GIULIA GIUSTI

Modello redditi persone fisiche (modello 730 e DR), Società di persone; Società di Capitali.
Calcolo Imu e Tasi;
Collaborazione con il Sindaco Effettivo per la stesura dei verbali del collegio sindacale;
Collaborazione con il Revisore Legale nell'attività di revisione dei conti: Controlli trimestrali, Aggiornamento dei registri, Banche, Pagamenti F24, Analisi di Bilancio, Circolarizzazione clienti/fornitori, Controllo Giacenze di Magazzino;
Collaborazione con il Curatore fallimentare, in merito ai diversi adempimenti richiesti dalla Legge Fallimentare: art.29, art.31-bis, art.33, art.34, art.92, art.95, art.96, art.97, art.104-ter, art.110, art.116.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiana
Altra Lingua	Inglese
Capacità di Lettura	Buona
Capacità di Scrittura	Buona
Comprensione Orale	Buona
Capacità e competenze organizzative	Disponibilità a lavorare in team; spiccato senso di organizzazione e di coordinamento; capacità a ricoprire un ruolo di leadership all'interno del gruppo.
Capacità e competenze tecniche	Eccellente utilizzo del PC e perfetta padronanza dei software sotto riportati: Contabilità: TEAMSYSYSTEM - GIS RANOCCHI- BMS; Programmazione: EXCEL - VISUAL BASIC; Generali: OFFICE;
Ulteriori informazioni	In possesso della patente automobilistica (B); Conoscenza dei principi base di pronto soccorso acquisiti con il brevetto di Assistente bagnanti rilasciato dalla Federazione Italiana Nuoto; Hobbies: nuoto, subacquea, sci, fotografia, viaggi.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e SMI (GDPR).

Lucca, 24 Aprile 2023

Dr. cca Giulia Giusti

