

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SISTEMA AMBIENTE S.P.A.



RTE4LK

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	LUCCA (LU) VIA DELLE TAGLIATE III TRAV.IV 136 CAP 55100 FRAZIONE: BORGO GIANNOTTI
Domicilio digitale/PEC	sistemaambientelucca@legalmail.it
Telefono	0583 33211
E-Mail	infoa@sistemaambientelucca.it
Numero REA	LU - 153272
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01604560464
Partita IVA	01604560464
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	25/01/1996
Data iscrizione	01/04/1996
Data ultimo protocollo	21/08/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	BIANCHI SANDRA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CONTI MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/04/1996
Attività esercitata	raccolta, spazzamento smaltimento rifiuti solidi urbani assimilabili agli urbani e speciali e dal 30/12/1997 disinfezione,disinfestazione derattizzazione e sanificazione.
Codice ATECO	38.11
Codice NACE	38.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	2.487.656,64
Addetti al 31/03/2023	225
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	3
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	15
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
------------------	---

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 -
---------	-----------------------------



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della TOSCANA NORD-OVEST

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Certificazioni di
QUALITA'

-

Fascicolo

2018 - ...

Statuto

sì

Altri atti

sì

162

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	10
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	12
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	17
10 Sedi secondarie ed unita' locali	20
11 Aggiornamento impresa	21

1 Sede

Indirizzo Sede legale	LUCCA (LU) VIA DELLE TAGLIATE III TRAV.IV 136 CAP 55100 frazione BORGO GIANNOTTI Telefono: 0583 33211
Domicilio digitale/PEC	sistemaambientelucca@legalmail.it
E-mail	infoa@sistemaambientelucca.it
Partita IVA	01604560464
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	LU - 153272

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01604560464 Data di iscrizione: 01/04/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 25/01/1996
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI E NOCIVI DI TUTTE LE CATEGORIE INDICATE DALLE LEGGI VIGENTI. LO SMALTIMENTO E' DA ...
Poteri da statuto o da patti sociali	LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O IN SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO AL ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01604560464
del Registro delle Imprese della TOSCANA NORD-OVEST
Precedente numero di iscrizione: LU-1996-2176
Data iscrizione: 01/04/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 01/04/1996

informazioni costitutive

Denominazione: SISTEMA AMBIENTE S.P.A.
Data atto di costituzione: 25/01/1996

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2037

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, SPECIALI, TOSSICI E NOCIVI DI TUTTE LE CATEGORIE INDICATE DALLE LEGGI VIGENTI. LO SMALTIMENTO E' DA INTENDERSI NELLE VARIE SUE FASI DI CONFERIMENTO, RACCOLTA, ANCHE CON SEPARAZIONE DI FRAZIONI RICICLABILI, SPAZZAMENTO, CERNITA, TRASPORTO, TRATTAMENTO, AMMASSO, DEPOSITO, DISCARICA SUL SUOLO E NEL SUOLO, TERMOUTILIZZAZIONE E TERMODISTRUZIONE;
- SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE CHE, PUR NON SPECIFICAMENTE RIFERIBILI A QUANTO SOPRA PREVISTO SIANO COMUNQUE COLLEGATI O CONNESSI A PROBLEMATICHE DI SALVAGUARDIA DI SITUAZIONI AMBIENTALI E/O IGIENICHE QUALI LE ATTIVITA' DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, E DISINFEZIONE DEI LUOGHI PUBBLICI E/O PRIVATI, INCENERIMENTO DI CAROGNE E CARNI DICHIARATE DA DISTRUGGERE, LE ATTIVITA' DI BONIFICA ED EVENTUALI ALTRI;
- SERVIZI STRUMENTALI E/O COMPLEMENTARI A QUELLI DI IGIENE URBANA, LEGATI ALLA TUTELA DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO, DELL'ACQUA E DELL'ARIA DALLE VARIE FORME DI INQUINAMENTO;
- GESTIONE E MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E PRIVATO;
- TRASPORTO ACQUA;
- ATTIVITA' STRUMENTALI E COMPLEMENTARI A QUELLE SOPRA INDICATE IVI COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, IL NOLEGGIO, LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEGLI IMMOBILI, DELLE OPERE, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DEGLI AUTOMEZZI E DI ALTRI BENI MOBILI IN GENERE E LA COMMERCIALIZZAZIONE E VENDITA DI MATERIALI E PRODOTTI DERIVANTI DA SMALTIMENTO DEI RIFIUTI;
- STUDI, RICERCHE, ASSISTENZA TECNICO-ECONOMICA A ENTI PUBBLICI E PRIVATI NEL SETTORE DEI PUBBLICI SERVIZI;
- LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE, ANCHE IN CONTO TERZI, DEGLI IMPIANTI RELATIVI;
- ALL'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI SOPRA IDENTIFICATI;
- RIMOZIONE COATTA DI AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI;
- L'ESERCIZIO DI ALTRI SERVIZI DI INTERESSE GENERALE AFFINI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE:

- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE E CREDITIZIE, NEI LIMITI E CON LE MODALITA' DELLE LEGGI IN VIGORE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE E/O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE;

- ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN SOCIETA' ED ENTI AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMPLEMENTARI AL PROPRIO, SENZA FINI DI COLLOCAMENTO PRESSO TERZI;
- PRENDERE O CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE O RAMI DI AZIENDA DEL SETTORE;
- RILASCIARE AVALLI, FIDEIUSSIONI, IPOTECHE, ED ALTRE GARANZIE REALI E PERSONALI A TITOLO ONEROSO O GRATUITO, ANCHE A FAVORE DI TERZI;
- COSTITUIRE CON ALTRE SOCIETA' ED ENTI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA AL FINE DI PARTECIPARE A GARE, CONCORSI, APPALTI, LICITAZIONI PRIVATE EFFETTUATI DA ENTI PUBBLICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITA';
- SVOLGERE I PROPRI SERVIZI ANCHE TRAMITE L'AFFIDAMENTO A TERZI DI SINGOLE ATTIVITA' O DI SPECIFICI SERVIZI.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O IN SUA ASSENZA OD IMPEDIMENTO AL VICE PRESIDENTE.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA' ALTRESI' ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL DIRETTORE ED AI PROCURATORI SPECIALI E MANDATARI IN GENERE NEI LIMITI DELLE DELEGHE E DELLE ATTRIBUZIONI CONFERITE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

IN DATA 29/12/2016 IL SOCIO LUCCA HOLDING SPA HA SOTTOSCRITTO N. 107.104 AZIONI ORDINARIE. L'EFFICACIA DI TALE SOTTOSCRIZIONE DECORRE DALLA SCADENZA DEL TERMINE FINALE DELL'OPERAZIONE DI AUMENTO DI CAPITALE SOCIALE E, PERTANTO, DAL 14/01/2017, OSSIA DAL GIORNO SUCCESSIVO AL TERMINE ULTIMO PER LA SOTTOSCRIZIONE, IL 13/01/2017, CORRISPONDENTE AL TRENTESIMO GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA AL REGISTRO IMPRESE DI LUCCA.

deposito statuto aggiornato

MODIFICA ARTICOLO 5 STATUTO SOCIALE (CAPITALE SOCIALE)

IN DATA 11/10/2017 DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 18 SETTEMBRE 2017 (VERBALE DI ASSEMBLEA RICEVUTO DAL NOTAIO LUCA NANNINI IL 18/09/2017, REPERTORIO N. 63.689) CON MODIFICHE APPROVATE DAL CONSIGLIO COMUNALE DI LUCCA CON DELIBERA N. 60 DEL 1 AGOSTO 2017.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 2.487.656,64

Sottoscritto: 2.487.656,64

Versato: 2.487.656,64

Azioni

Numero azioni: 482.104

Valore: 5,16 Euro

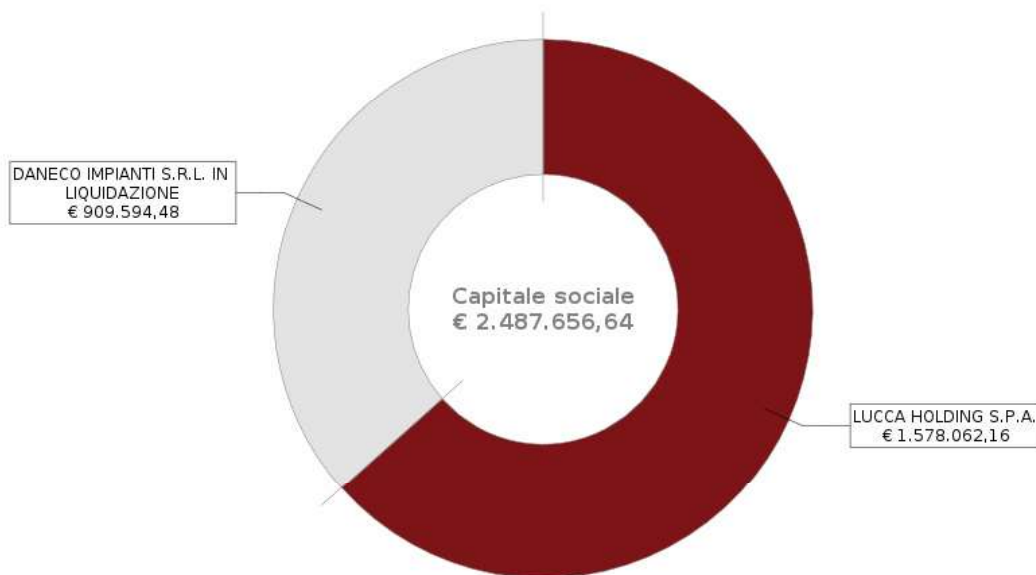
offerta di azioni

CON VERBALE AI ROGITI DEL NOTAIO LUCA NANNINI IN DATA 13 DICEMBRE 2016 REP. 63.077 L'ASSEMBLEA DELLA SOCIETA' HA DELIBERATO DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DELLA SOCIETA' MEDIANTE NUOVI CONFERIMENTI IN DENARO, DALL'IMPORTO ATTUALE DI EURO 1.935.000,00 ALL'IMPORTO DI EURO 2.999.998,20 E, COSI', PER L'IMPORTO DI EURO 1.064.998,20, MEDIANTE EMISSIONE DI N. 206.395 NUOVE AZIONI ORDINARIE DEL VALORE NOMINALE DI EURO 5,16 CIASCUNA, SENZA SOVRAPPREZZO, DA OFFRIRE IN OPZIONE AGLI ATTUALI SOCI IN PROPORZIONE AL NUMERO DELLE AZIONI POSSEDUTE E DA SOTTOSCRIVERE ENTRO IL TERMINE DI GIORNI TRENTA DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'OFFERTA NEL COMPETENTE REGISTRO DELLE IMPRESE.
L'ASSEMBLEA ULTERIORMENTE HA DELIBERATO DI STABILIRE CHE, NEL CASO IN CUI L'AUMENTO DEL CAPITALE SOCIALE NON SIA INTERAMENTE SOTTOSCRITTO NEI SUDETTI TERMINI, IL CAPITALE SOCIALE SARA' AUMENTATO DI UN IMPORTO PARI ALLE SOTTOSCRIZIONI RACCOLTE;
- DI DELEGARE IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E IL VICE PRESIDENTE, IN VIA DISGIUNTA TRA LORO E CON FACOLTA' DI DELEGA AD APPORTARE AL

PRESENTE VERBALE TUTTE LE MODIFICHE CHE RITERRANNO NECESSARIE PER MEGLIO ESEGUIRE LA DELIBERA E A MODIFICARE L'ART. 5 DELLO STATUTO, ADEGUANDO IL DATO RELATIVO AL CAPITALE ALLA NUOVA MISURA RISULTANTE DOPO L'AUMENTO.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/05/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
LUCCA HOLDING S.P.A. 01809840463	305.826	1.578.062,16		proprietà'
DANECO IMPIANTI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE 06345730961	176.278	909.594,48		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/05/2023

pratica con atto del 28/04/2023

capitale sociale

Data deposito: 29/05/2023

Data protocollo: 29/05/2023

Numero protocollo: LU-2023-41860

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
2.487.656,64 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

DANECO IMPIANTI S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

Quota composta da: 176.278 azioni ordinarie

pari a nominali: 909.594,48 Euro

Codice fiscale: 06345730961

Tipo di diritto: proprietà'

Proprietà'

Quota composta da: 305.826 azioni ordinarie

pari a nominali: 1.578.062,16 Euro

LUCCA HOLDING S.P.A.

Codice fiscale: 01809840463
Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	BIANCHI SANDRA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	CONTI MARCO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	PIERI MASSIMO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione BIANCHI SANDRA

Rappresentante dell'impresa

Nata a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

Paese di cittadinanza: [REDACTED]

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 11/10/2022

Data iscrizione: 10/11/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 03/11/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 11/10/2022

Data iscrizione: 10/11/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 03/11/2022

Amministratore Delegato CONTI MARCO

Rappresentante dell'impresa

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 26/07/2023

Data iscrizione: 26/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 10/08/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 26/07/2023

Data iscrizione: 28/08/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 21/08/2023

poteri

AVANZARE PROPOSTE PER LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DARE ESECUZIONE ALLE
STESSE;
PREDISPORRE I PIANI DI ORGANIZZAZIONE E DI SVILUPPO AZIENDALE, CORREDATI DA PROGRAMMI TRIENNALI E BUDGET ANNUALI DI GESTIONE E DEGLI INVESTIMENTI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO, E DARE LORO ESECUZIONE DOPO LA LORO APPROVAZIONE, NEI LIMITI APPROVATI;
SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE COMMERCIALE, TECNICA, FINANZIARIA E AMMINISTRATIVA AZIENDALE,
CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA IMPARTENDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE AGLI ORGANISMI AZIENDALI CHE DA LUI DIRETTAMENTE DIPENDONO;
PREDISPORRE IL PROGETTO DI BILANCIO DI ESERCIZIO DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE TUTTO QUANTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE, ANCHE IN CASI DI EMERGENZA, AI CONTRATTI DI SERVIZIO CON I QUALI IL COMUNE DI LUCCA HA AFFIDATO ED AFFIDERA' ALLA SOCIETA' SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO, NEI LIMITI DI SOMMA, INDICATI ALL'ART. 17 DELLO STATUTO SOCIALE;
STIPULARE CONTRATTI CON GLI UTENTI, FORNIRE I SERVIZI, RISCOUTERE I CANONI ED ALTRI CORRISPETTIVI;
ASSUMERE IL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E COMMERCIALE DI QUALSIASI CATEGORIA E QUALIFICA, DIRIGENTI ESCLUSI, OCCORRENTE PER LA GESTIONE DELL'AZIENDA, FISSANDONE LE RETRIBUZIONI, I COMPENSI E LE EVENTUALI CAUZIONI, SOSPENDENDO E MODIFICANDO IL RAPPORTO, NEL RISPETTO DEL BUDGET APPROVATO, E DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E CONTRATTUALI VIGENTI IN MATERIA;
NEGOZIARE, CONCLUDERE ED ESEGUIRE ACCORDI SINDACALI AZIENDALI;
EFFETTUARE PAGAMENTI, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI E COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;
FARE E RITIRARE QUALSIASI DEPOSITO ED INCASSARE QUALSIASI SOMMA PRESSO QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO OD ISTITUTO, COMPRESA LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RILASCIARE GLI OPPORTUNI DISCARICHI E LIBERAZIONI, RICEVERE NOTIFICHE, RITIRARE MERCE, PIEGHI, PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ANCHE DALLE POSTE E FERROVIE;
APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E FARE TUTTE LE OPERAZIONI CORRELATIVE, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA' E RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI, PREVIA CONSULTAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA NOMINA DEI CONSULENTI TECNICI (AVVOCATI, PERITI ECC);
AGIRE, ANCHE IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA SOCIETA', CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA STESSA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE ATTI DI DENUNZIA E QUERELA NEI CONFRONTI DI RESPONSABILITA' DI REATI

A DANNO DELLA
SOCIETA';
COMPIERE, SALVO TEMPESTIVA COMUNICAZIONE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO COMPETENTE E
SUA
RATIFICA, OGNI ATTO NECESSARIO ED URGENTE, IN PARTICOLARE QUANDO VI SIA URGENZA
DI EVITARE UN
DANNO ALLA SOCIETA' O DI EVITARE UNA INTERRUZIONE DEL SERVIZIO AGLI UTENTI;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE
EVENTUALI
OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE,
RIESPORTAZIONE;
TRANSIGERE VERTENZE, ACCETTARE O RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO, DEFINIRE E
COMPROMETTERE
IN ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI, COMPOSITORI DELLE VERTENZE SIA IN BASE A SEPARATI
ATTI DI
COMPROMESSO, NOMINANDO ARBITRI E PROVVEDENDO A TUTTE LE FORMALITA' INERENTI E
RELATIVE AI
CONSEQUENTI GIUDIZI ARBITRALI; IL TUTTO NEI LIMITI DI VALORE DEFINITO DAL
CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE IN E. 100.000,00;
STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI
DI ACQUISTO
ANCHE IN LEASING, PERMUTA, VENDITA, LOCAZIONE, NOLEGGIO DI MATERIALI, PRODOTTI,
MACCHINARI,
AUTOMEZZI ED IN GENERE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI COSE MOBILI IMPEGNANDO LA
SOCIETA' PER
TUTTI I DIRITTI E LE OBBLIGAZIONI CHE POSSONO DERIVARE; IL TUTTO NEI LIMITI DI
VALORE DEFINITO DAL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN E. 100.000,00;
APPLICARE E FAR APPLICARE, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO", TUTTE LE VIGENTI
NORME E REGOLAMENTI
IN MATERIA DI TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELL'AMBIENTE DI LAVORO,
OLTRE ALLE NORME IN
MATERIA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, LE NORME TRIBUTARIE E CIVILI PER LA CORRETTA
AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', LE NORME ED I REGOLAMENTI A TUTELA
DELL'AMBIENTE;
COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI,
POSTALI E
TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO DI TRASPORTO,
CON FACOLTA' DI
RILASCIARE LE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E
CONSENTIRE VINCOLI E
SVINCOLI;
AFFIDARE INCARICHI PROFESSIONALI CHE SI RENDESSERO NECESSARI NELL'ESPLETAMENTO
DELLE SUE
FUNZIONI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000,00;
OGNI ALTRO POTERE ALLO STESSO, DI VOLTA IN VOLTA, CONFERITO DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE.

Consigliere

PIERI MASSIMO

domicilio

carica

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

consigliere

Data atto di nomina: 11/10/2022

Data iscrizione: 10/11/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 03/11/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	CAPOCCHI ALESSANDRO
Sindaco	MENICUCCI ILIO
Sindaca	LAZZARINI NADIA
Sindaca Supplente	GIUSTI GIULIA
Sindaco Supplente	LUCCHESI PAOLO
Societa' Di Revisione	ACG AUDITING & CONSULTING GROUP S.R.L.

Organi di controllo

collegio sindacale

Numero in carica: 3

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

CAPOCCHI ALESSANDRO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 28/04/2023

Data di prima iscrizione: 03/08/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 132678

Data: 09/06/2004

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

MENICUCCI ILIO

domicilio

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

[REDACTED]

carica

sindaco

Data atto di nomina: 28/04/2023

Data iscrizione: 29/05/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Numero: 117025

Data: 10/02/2000

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

LAZZARINI NADIA

Nata a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

domicilio

[REDACTED]

carica

sindaca

Data atto di nomina: 26/07/2023
Data iscrizione: 28/08/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 86595
Data: 22/07/1999
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca Supplente

GIUSTI GIULIA

domicilio

[REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 26/07/2023
Data iscrizione: 28/08/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Data presentazione carica: 10/08/2023
Numero: 176216
Data: 05/02/2016
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

LUCCHESI PAOLO

domicilio

Nato a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina: 28/04/2023
Data iscrizione: 29/05/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025
Numero: 130599
Data: 06/10/2003
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione

**ACG AUDITING & CONSULTING
GROUP S.R.L.**

sede

Codice fiscale: 00758240550
TERNI (TR)
PIAZZA BRUNO BUOZZI 3 CAP 05100

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 11/10/2022
Data di prima iscrizione: 18/11/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 137697
Data: 03/10/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratrice Speciale	SUSINI CATERINA
Procuratore Speciale	ASARO GIULIANO
Procuratrice Speciale	TAMBELLINI LAURA

Procuratrice Speciale
SUSINI CATERINA

domicilio

Nata a [REDACTED]
Codice fiscale: [REDACTED]
[REDACTED]

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 23/04/2019
Data iscrizione: 24/04/2019
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 23/04/2019

poteri

CON SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO LUCA NANNINI IN DATA 23 APRILE 2019 REP. N. 65.027/10.098 HA CONFERITO ALL'ING. SUSINI CATERINA L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMBIENTALE DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA E DI TUTTI I CENTRI DI RACCOLTA, STAZIONI ECOLOGICHE ED IMPIANTI DI PROPRIETA' OD IN USO A SISTEMA AMBIENTE S.P.A. CON I SEGUENTI POTERI:

- LA REGOLAMENTAZIONE E LA GESTIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DI PRELIEVO, TRASPORTO, SEPARAZIONE E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI, E LORO FRAZIONI O DERIVATI COMUNQUE RIENTRANTI NELLE ATTIVITA' DI SISTEMA AMBIENTE SPA NONCHE' IL CONTROLLO DI REGOLARE ESECUZIONE, A NORMA DI LEGGE E REGOLAMENTI, DELLE ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE, RECUPERO, RICICLAGGIO, SMALTIMENTO O TERMODISTRUZIONE DEI RIFIUTI SUSSEGUENTI ALLE ATTIVITA' ESPLETATE DA SISTEMA AMBIENTE SPA;
- L'ADOZIONE DI OGNI INTERVENTO NECESSARIO AD EVITARE L'INQUINAMENTO ACUSTICO, DELL'ARIA, DEL SUOLO, DEL SOTTOSUOLO E DELLE ACQUE RELATIVAMENTE A TUTTE LE ATTIVITA' DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI E DEI PROCESSI DI LAVORAZIONE PRESSO GLI IMPIANTI ED I CENTRI DI RACCOLTA E DI TRASFERIMENTO DI PROPRIETA' OD IN USO A SISTEMA AMBIENTE SPA.

IN PARTICOLARE E SENZA VINCOLO ESAUSTIVO, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' VERIFICARE CHE LE ATTIVITA' OPERATIVE COMUNQUE RIENTRANTI NEI "SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI" DI SISTEMA AMBIENTE S.P.A. RISPETTINO LA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE, I REGOLAMENTI, LE AUTORIZZAZIONI ED I PROVVEDIMENTI SPECIFICI CHE DISCIPLINANO LA MATERIA O REGOLANO IL FUNZIONAMENTO DELLA SINGOLA ATTIVITA' OD IMPIANTO; A TAL FINE IL NOMINATO PROCURATORE AVRA' LA FACOLTA' DI IMPARTIRE ORDINI, DISPOSIZIONI ED ISTRUZIONI AL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI NONCHE' DI PROVVEDERE, CON FIRMA AUTONOMA, AD ACQUISIRE BENI E SERVIZI VOLTI A PREVENIRE, ATTENUARE O RISOLVERE SITUAZIONI DI PERICOLO O POTENZIALE PERICOLO PER L'AMBIENTE O PER LA SALVAGUARDIA DEI DIPENDENTI DI SISTEMA AMBIENTE E DI TERZI NEL LIMITE DI 100.000 EURO; IN TALI EVENTUALITA' E SALVI I CASI DI OGGETTIVO IMPEDIMENTO, E' FATTO OBBLIGO AL NOMINATO PROCURATORE DI ACQUISIRE I BENI ED I SERVIZI FINALIZZATI A QUANTO PRECEDE IN CONFORMITA' ALLE NORME GENERALI ED ALLE PROCEDURE SPECIFICHE VIGENTI IN SISTEMA AMBIENTE SPA NONCHE' DI RIFERIRE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN RAGIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE, QUANTO AUTONOMAMENTE DECISO E POSTO IN ESSERE PER LE DETERMINAZIONI DI LORO SPETTANZA. E' FATTO ALTRESI' OBBLIGO AL NOMINATO PROCURATORE DI RIFERIRE AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN RAGIONE DELLE RISPETTIVE ATTRIBUZIONI,

EVENTUALI ULTERIORI NECESSITA' DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI FINALIZZATI A QUANTO PRECEDE MA ECCEDENTI IL LIMITE DI SPESA INDICATO.

AI FINI DI ASSICURARE LA TUTELA DELL'AMBIENTE IN SENSO GENERALE (ARIA, SUOLO, SOTTOSUOLO ED ACQUE) ED A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO L'ING. CATERINA SUSINI DOVRA' QUINDI PROVVEDERE:

- A GARANTIRE CHE SIANO ATTIVATE TUTTE LE MISURE PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI ED IMBALLAGGI NONCHE' TRATTAMENTO E SVERSAMENTO IN ACQUE PUBBLICHE O RETI DI RACCOLTA DELLE ACQUE DI PROCESSO E DI LAVAGGIO;

- ASSICURARE LA PUNTUALE OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME DI LEGGE E DELLE DISPOSIZIONI DI BUONA TECNICA CHE DISCIPLINANO LE MATERIE DELEGATE ANCHE IN RELAZIONE A NUOVE E FUTURE NORMATIVE;

A TAL FINE ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO L'ING CATERINA SUSINI DOVRA':

- PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLE CD "TECNOLOGIE PULITE" E PRIVILEGIARE PROSPETTICAMENTE L'UTILIZZO DI MEZZI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI IDONEI ALLA RIDUZIONE DELLE EMISSIONI E DEI RUMORI;
- PROMUOVERE LO SVILUPPO DI TECNICHE APPROPRIATE PER L'ELIMINAZIONE DI SOSTANZE PERICOLOSE CONTENUTE NEI RIFIUTI AL FINE DI FAVORIRNE IL RECUPERO, RICICLAGGIO E RIUSO;

- DISPORRE, IN CIRCOSTANZE DI SOMMA URGENZA NELLE QUALI QUALUNQUE INDUGIO DIVENTI PERICOLO E SIA QUINDI RICHIESTA L'IMMEDIATA ESECUZIONE DI LAVORI OD INTERVENTI SPECIFICI, L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE PER SALVAGUARDARE L'AMBIENTE (INTERNO ED ESTERNO) E L'INCOLUMITA' DELLE PERSONE CON PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, INCLUSA LA CHIUSURA DI LUOGHI O AMBIENTI DESTINATI AI LAVORATORI O ALLE PERSONE DEL PUBBLICO E LA DISATTIVAZIONE DEGLI IMPIANTI CHE POSSANO ESSERE RITENUTI, A INSINDACABILE GIUDIZIO DEL NOMINATO PROCURATORE, INSALUBRI, PERICOLOSI O COMUNQUE DANNOSI PER L'AMBIENTE; IN TALI EVENTUALITA' E' FATTO OBBLIGO AL NOMINATO PROCURATORE DI COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, IN RAGIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE, I PROVVEDIMENTI ADOTTATI O CHE S'INTENDE ADOTTARE;

- TENERSI COSTANTEMENTE AGGIORNATO SULLA NORMATIVA RIGUARDANTE LA TUTELA DELL'AMBIENTE, CHE DOVRA' GESTIRE CURANDO, IN PARTICOLARE, IL COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI DI SISTEMA AMBIENTE S.P.A. ADDETTI AI SERVIZI DI RACCOLTA, TRASPORTO, TRATTAMENTO E STOCCAGGIO DEI RIFIUTI;

- FARE IN MODO CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI E DEGLI IMBALLAGGI AVVENGA NEL PIENO RISPETTO DEL D.LGS. N. 152/2006 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) E DI OGNI ALTRA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA; A TAL FINE LA GESTIONE DEI RIFIUTI DOVRA' ESSERE EFFETTUATA, AI SENSI DELL'ART 178, COMMA 1, DEL SUDDETTO DECRETO, CONFORMEMENTE AI PRINCIPI DI PRECAUZIONE, DI PREVENZIONE, DI SOSTENIBILITA', DI PROPORZIONALITA', DI RESPONSABILIZZAZIONE E COOPERAZIONE DI TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI NELLA PRODUZIONE, NELLA DISTRIBUZIONE, NELL'UTILIZZO E NEL CONSUMO DI BENI DA CUI ORIGINANO I RIFIUTI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DELL'ORDINAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO NONCHE' NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONE E DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI AMBIENTALI;

- ASSICURARE L'OTTEMPERANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE (D.LGS. N. 152/2006 E D.LGS 219/2010), CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO IN TEMA DI SCARICHI;

- PROVVEDERE ALLA VERIFICA DELL'IDONEITA' DEI LOCALI DESTINATI ALLO STOCCAGGIO DEI MATERIALI DA SMALTIRE; IN PARTICOLARE, IL NOMINATO PROCURATORE SARA' RESPONSABILE DELLA GESTIONE AMBIENTALE DELLE STAZIONI ECOLOGICHE E DEI CENTRI DI RACCOLTA DI SISTEMA AMBIENTE S.P.A. OVUNQUE ESSI SI TROVINO;

- VIGILARE SULLA CORRETTA GESTIONE DEGLI ASPETTI AMBIENTALI IN RELAZIONE A TUTTI GLI IMPIANTI AZIENDALI; IN PARTICOLARE, IL NOMINATO PROCURATORE DOVRA' VIGILARE COSTANTEMENTE SULL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO DI STOCCAGGIO DEI RIFIUTI SITO IN SANT'ANGELO IN CAMPO, LUCCA AL FINE DI ASSICURARE L'OSSERVANZA ALLE PRESCRIZIONI IN MATERIA AMBIENTALE E NELLE AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO;

- VERIFICARE L'IDONEITA' DELLE IMPRESE INDIVIDUATE PER IL TRASPORTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI E, IN GENERALE, DELLE DITTE IN SERVICE E/O CON LE QUALI E' IN ESSERE UN RAPPORTO CONTRATTUALE E VIGILARE SUL LORO OPERATO AFFINCHE' LE ATTIVITA' COMMISSIONATE DA SISTEMA AMBIENTE SPA SI SVOLGANO CON PIENA OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE;

- MONITORARE E CONTROLLARE, IN MODO PUNTUALE E COMPLETO, CHE SIA COMPILATO OGNI OCCORRENTE CERTIFICATO, DOCUMENTO E/O REGISTRAZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE ED ALLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, AGLI SCARICHI IDRICI ED ALLE EMISSIONI IN ATMOSFERA CON RIGOROSA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA (IVI COMPRESA LA TENUTA DEL "REGISTRO DI IMPIANTO E DELLE MANUTENZIONI" NONCHE' DEL "REGISTRO DI MONITORAGGIO DEI VETTORI AMBIENTALI");

- FARE QUANT'ALTRO SI RENDA NECESSARIO PERCHE' L'AZIENDA OPERI IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI RIFIUTI ED IMBALLAGGI, DI TUTELA E TRATTAMENTO DELLE ACQUE, DI TUTELA DELL'AMBIENTE IN GENERALE.

* * *

L'ING CATERINA SUSINI NELL'ESERCIZIO DEGLI INCARICHI ALLA STESSA AFFIDATI CON LA PRESENTE PROCURA POTRA' AVVALERSI DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI SISTEMA AMBIENTE S.P.A. AVVALENDOSI O COORDINANDO DIRETTAMENTE A SECONDA DEI CASI DI TUTTI I SOGGETTI COINVOLTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI OGGETTO DELLA PRESENTE PROCURA.

L'ING CATERINA SUSINI POTRA' AVVALERSI DI PROFESSIONISTI E CONSULENTI ESTERNI NOMINATI DAI COMPETENTI ORGANI DI SISTEMA AMBIENTE NONCHE' RICHIEDERE ALLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI LA NOMINA DI ULTERIORI FIGURE SPECIFICHE PER IL MIGLIOR RAGGIUNGIMENTO DELLE FINALITA' DI CUI AL PRESENTE ATTO.

L'ING CATERINA SUSINI AVRA' L'OBBLIGO DI RICHIEDERE AI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI DI MIGLIORARE ED INTEGRARE LA DOTAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DELLE MAESTRANZE IMPIEGATE PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI NONCHE' PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI E CENTRI DI RACCOLTA A SEGUITO DELL'ENTRATA IN VIGORE DI NUOVE LEGGI, NORME TECNICHE O REGOLAMENTI CHE SI IMPONGANO CON L'EVOLUZIONE DEI PROCESSI TECNICI E SCIENTIFICI CHE CARATTERIZZANO L'AMBITO DI INTERVENTO; CIO' AL FINE DI GARANTIRE LA MASSIMA TUTELA DELL'AMBIENTE.

L'ING. CATERINA SUSINI E' TENUTA A DENUNCIARE TEMPESTIVAMENTE AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO QUALUNQUE TIPO DI INGERENZA NELL'ESERCIZIO DEI POTERI ATTRIBUITI CHE POSSA COSTITUIRE LIMITAZIONE, CONDIZIONAMENTO OD IMPEDIMENTO AL PIENO ED EFFICACE ESERCIZIO DELLA DELEGA OVVERO ALL'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI DI PROPRIA COMPETENZA.

* * *

NELL'ESERCIZIO ORDINARIO DELL'ATTIVITA' DI DIRIGENTE DI SISTEMA AMBIENTE SPA, FERMI GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA QUALIFICA ATTRIBUITA SECONDO IL CCNL DI CATEGORIA, L'ING CATERINA SUSINI SARA' ALTRESI' TENUTA A:

- PROPORRE I PIANI DI ORGANIZZAZIONE E DI SVILUPPO AZIENDALE, CORREDATI DA PROGRAMMI TRIENNALI E BUDGET ANNUALI DI GESTIONE E DEGLI INVESTIMENTI, DA SOTTOPORRE AL PRESIDENTE O ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN RAGIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE;
- CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DELL'AREA OD UNITA' OPERATIVA ASSEGNATA IN RELAZIONE AGLI ORGANIGRAMMI E PIANI ORGANIZZATIVI DI DETTAGLIO DEFINITI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI IMPARTENDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE AL PERSONALE CHE DA LEI DIRETTAMENTE DIPENDE;
- FARE TUTTO QUANTO NECESSARIO ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI COMPETENZA DELLA SOCIETA' ED IN PARTICOLARE TUTTO QUANTO NECESSARIO A DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI DI SERVIZIO CON I QUALI I COMUNI HANNO AFFIDATO OD AFFIDERANNO ALLA SOCIETA' I SERVIZI DI INTERESSE PUBBLICO NEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE ED ENTRO I LIMITI DELLE INDICAZIONI SPECIFICHE IMPARTITE AL RIGUARDO DAL PRESIDENTE E DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO IN RAGIONE DELLE RISPETTIVE COMPETENZE;
- COORDINARE L'ATTIVITA' OPERATIVA DEI DIPENDENTI DELL'AREA OD UNITA' FUNZIONALE ASSEGNATA ADOTTANDO, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI CONTRATTI DI LAVORO E DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA CON ESCLUSIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE NONCHE' DEI LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DI OGNI ORDINE E GRADO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE EVENTUALI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE;
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI ACQUISTO ANCHE IN LEASING, PERMUTA, VENDITA, LOCAZIONE, NOLEGGIO, DI MATERIALI, PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED IN GENERE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO DI COSE MOBILI IMPEGNANDO LA SOCIETA' PER TUTTI I DIRITTI E LE OBBLIGAZIONI CHE POSSONO DERIVARE; IL TUTTO NEI LIMITI DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA), RESTANDO ESCLUSI DALLA PREDETTA LIMITAZIONE D'IMPORTO DI SPESA I CASI DI SOMMA URGENZA SPECIFICAMENTE GIA' DISCIPLINATI NELLA PRESENTE PROCURA;
- RITIRARE E SPEDIRE VALORI, PLICHI, PACCHI, MERCI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, DITTA O PERSONA, E NOMINARE ALL'UOPO MANDATARI SPECIALI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE LE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.

Procuratore Speciale
ASARO GIULIANO

domicilio

carica

poteri

Nato a [REDACTED]

Codice fiscale: [REDACTED]

procuratore speciale

Data atto di nomina: 19/04/2019

Data iscrizione: 30/04/2019

Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO AUTENTICATO NELLA SOTTOSCRIZIONE DAL DOTTOR LUCA NANNINI, NOTAIO IN LUCCA, IN DATA 19 APRILE 2019, REP. N. 65.024, LA SOCIETA HA CONFERITO PROCURA SPECIALE ALL'ING. ASARO GIULIANO, CONFERENDOGLI I SEGUENTI POTERI:

- FIRMA DI TUTTI GLI ATTI, COMPRESI QUELLI AFFERENTI LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE NONCHE' QUELLI PER AGIRE E RESISTERE AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, ORDINARIA, AMMINISTRATIVA O SPECIALE, RELATIVE ALLE PRATICHE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE - TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE) DEI COMUNI DI LUCCA E BORGO A MOZZANO (LU) E PER IL SOLO COMUNE DI LUCCA ANCHE LA TARIC (TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVO);
- CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DELL'AREA OD UNITA' OPERATIVA ASSEGNATA IN RELAZIONE AGLI ORGANIGRAMMI E PIANI ORGANIZZATIVI DI DETTAGLIO DEFINITI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI IMPARTENDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE AL PERSONALE CHE DA LUI DIRETTAMENTE DIPENDE;
- COORDINARE L'ATTIVITA' OPERATIVA DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' FUNZIONALE ASSEGNATA ADOTTANDO, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI CONTRATTI DI LAVORO E DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA CON ESCLUSIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE NONCHE' DEI LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DI OGNI ORDINE E GRADO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE EVENTUALI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE;
- RITIRARE E SPEDIRE VALORI, PLICHI, PACCHI, MERCI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, DITTA O PERSONA, E NOMINARE ALL'UOPO MANDATARI SPECIALI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE LE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.

CON ATTO PER NOTAIO LUCA NANNINI IN DATA 23-12-2019 REP. 65.514/10.544 E' STATO NOMINATO PROCURATORE SPECIALE CON DECORRENZA DAL GIORNO PRIMO GENNAIO 2020 CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI NELLE MATERIE REGOLATE DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2008 N. 81 E SS.MM. E II. SI' DA FUNGERE QUALE REFERENTE PRINCIPALE NELLA MATERIA ALL'INTERNO DELL'AZIENDA.

IN PARTICOLARE E SENZA VINCOLO RESTRITTIVO PER IL PIENO ED EFFICACE ESERCIZIO DELLA DELEGA, ALL'ING GIULIANO ASARO VENGONO CONFERITI TUTTI I POTERI DECISIONALI E DI SPESA DI CUI ALL'ART. 2 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 RELATIVAMENTE AD OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO A CARICO DELLA SOCIETA' DALLA NORMATIVA, TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO - CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI PREVISTI A CARICO DEL "DATORE DI LAVORO" ALL'ART. 18 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 - ALL'UOPO CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI RELATIVI AD INTERVENTI STRUTTURALI, DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA ED ALLA FORMAZIONE, GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE E CONTROLLO DEL PERSONALE NONCHE' DELEGA PER IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI E PER LA STIPULAZIONE, MODIFICAZIONE ED ESTINZIONE DI TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AL CORRETTO ADEMPIMENTO DEI PREDETTI OBBLIGHI. I POTERI ATTRIBUITI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SONO MEGLIO SPECIFICATI IN ATTO.

Procuratrice Speciale

TAMBELLINI LAURA

domicilio

carica

poteri

Nata a

Codice fiscale:

procuratrice speciale

Data atto di nomina: 23/04/2019

Data iscrizione: 02/05/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 30/04/2019

CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO LUCA NANNINI IN DATA 22 APRILE 2020 REP. 65.839/10.698 LA SOCIETA' HA REVOCATO A TAMBELLINI LAURA LA PROCURA CONFERITA CON ATTO AUTENTICATO DAL NOTAIO LUCA NANNINI DI LUCCA IN DATA 23 APRILE 2019 REPERTORIO N. 65.026/10.097. CON IL MEDESIMO ATTO REPERTORIO N. 65.839/10.698 LA SOCIETA' HA CONFERITO PROCURA SPECIALE A TAMBELLINI LAURA CON I SEGUENTI POTERI:

- EMETTERE ASSEGNI BANCARI, RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI CIRCOLARI, DARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' ANCHE ALLO SCOPERTO, MA NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;
- EFFETTUARE PAGAMENTI, ESIGERE E QUIETANZARE QUALUNQUE SOMMA E VALORE PER QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA' SIA DA PRIVATI CHE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, FARE E RITIRARE DEPOSITI E COMPIERE IN GENERE OGNI ALTRA OPERAZIONE ANALOGA;
- FARE E RITIRARE QUALSIASI DEPOSITO ED INCASSARE QUALSIASI SOMMA PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO OD ISTITUTO, COMPRESO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, RILASCIARE GLI OPPORTUNI DISCARICHI E LIBERAZIONI, RICEVERE NOTIFICHE, RITIRARE MERCI, PIEGHI, PACCHI POSTALI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE ANCHE DALLE POSTE E DALLE FERROVIE;
- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI E FARE TUTTE LE OPERAZIONI CORRELATIVE, NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI;
- RISCOUTERE CANONI ED ALTRI CORRISPETTIVI A QUALSIASI TITOLO DOVUTI ALLA SOCIETA';
- FIRMARE TUTTI GLI ATTI, COMPRESI QUELLI AFFERENTI LE FASI DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE NONCHE' QUELLI PER AGIRE E RESISTERE AVANTI ALL'AUTORITA' GIURISDIZIONALE, ORDINARIA, AMMINISTRATIVA O SPECIALE, RELATIVE ALLA PRATICHE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE - TARIFFA INTEGRATA AMBIENTALE) DEI COMUNI DI LUCCA E BORGO A MOZZANO (LU) E PER IL SOLO COMUNE DI LUCCA ANCHE LA TARIC (TARIFFA RIFIUTI CORRISPETTIVO);
- RILASCIARE ESTRATTI DI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI O MUTUALISTICI, SIA PER GLI ALTRI ENTI O PRIVATI; CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA NONCHE' QUALE SOGGETTO PASSIVO SECONDO LA NORMATIVA FISCALE VIGENTE, CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE, AI FINI DI TALI ADEMPIMENTI, DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICATO, IVI COMPRESI LE DICHIARAZIONI E GLI ATTI DI CUI AL D.P.R. 29.9.1973 N. 600, AL D.P.R. 26.10.1972 N. 633, AL D.P.R. 26.4.1986 N. 131 ED AGLI ALTRI PROVVEDIMENTI DI MATERIA FISCALE;
- CONTROLLARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DELL'AREA OD UNITA' OPERATIVA ASSEGNATA IN RELAZIONE AGLI ORGANIGRAMMI E PIANI ORGANIZZATIVI DI DETTAGLIO DEFINITI DAI COMPETENTI ORGANI AZIENDALI IMPARTENDO LE OPPORTUNE DIRETTIVE AL PERSONALE CHE DA LEI DIRETTAMENTE DIPENDE;
- COORDINARE L'ATTIVITA' OPERATIVA DEI DIPENDENTI DELL'UNITA' FUNZIONALE ASSEGNATA ADOTTANDO, OVE NECESSARIO, I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI CONTRATTI DI LAVORO E DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA CON ESCLUSIONE DEI PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE DAL LAVORO E DALLA RETRIBUZIONE NONCHE' DEI LICENZIAMENTI DEL PERSONALE DI OGNI ORDINE E GRADO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI ALLE EVENTUALI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE, TEMPORANEA ESPORTAZIONE, REIMPORTAZIONE, RIESPORTAZIONE;
- RITIRARE E SPEDIRE VALORI, PLICHI, PACCHI, MERCI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, DITTA O PERSONA, E NOMINARE ALL'UOPO MANDATARI SPECIALI;
- COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI,

POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE LE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	25/02/2005	LU-2005-6555	ASCIT SERVIZI AM[.] C.F. 01052230461	SISTEMA AMBIENTE[.] C.F. 01604560464

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/02/2005 Data deposito: 24/03/2005
Data protocollo: 31/03/2005 Numero protocollo: LU-2005-6555
Notaio: POLITI GUIDO
Numero repertorio: 65842
Cedente: **ASCIT SERVIZI AMBIENTALI SOCIETA' PER AZIONI**
Codice fiscale: 01052230461
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **ASCIT S.P.A.**
Cessionario: **SISTEMA AMBIENTE S.P.A.**
Codice fiscale: 01604560464

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	225
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/04/1996
Attività esercitata	RACCOLTA, SPAZZAMENTO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ASSIMILABILI AGLI URBANI E SPECIALI E DAL 30/12/1997 DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE. ...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/04/1996

attività esercitata nella sede legale

RACCOLTA, SPAZZAMENTO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI ASSIMILABILI AGLI URBANI E SPECIALI E DAL 30/12/1997 DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE.
DALL'1.3.2007 TRASPORTO DI MERCI SU STRADA PER CONTO TERZI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.21.09 - trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada
Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre			
Dipendenti	225			
Indipendenti	0			
Totale	225			

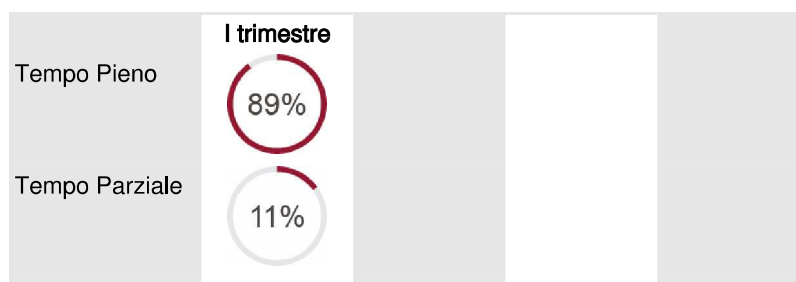
	I trimestre			
Collaboratori	1			

Distribuzione dipendenti

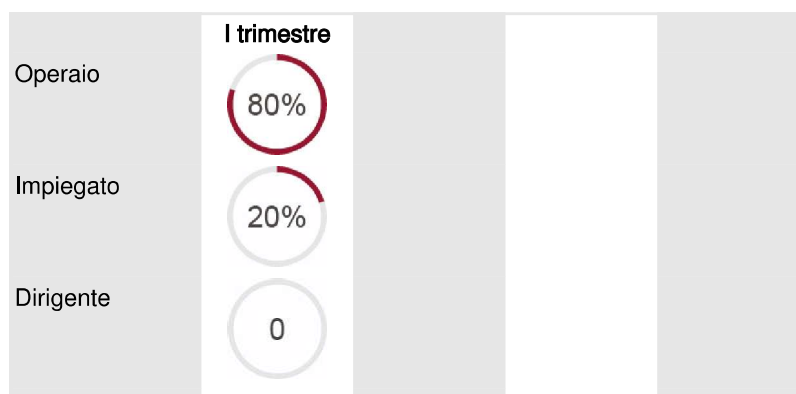
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)



Addetti nel comune di LUCCA (LU)
Sede e Unità locali: 1-3-4-8-9-10-13

	I trimestre			
Dipendenti	225			
Indipendenti	0			
Totale	225			

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
*(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)*

Numero iscrizione: FI/000828
Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: c - popolazione complessivamente servita inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe c
Data inizio: 18/03/2014
Data scadenza: 15/02/2024

Categoria: 1 comma 10 - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: c - popolazione complessivamente servita inferiore a 100.000 abitanti e superiore o uguale a 50.000 abitanti relativamente a centri di raccolta: classe c
Data inizio: 18/03/2014
Data scadenza: 15/02/2024

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti relativamente a spazzamento meccanizzato: classe e
Data inizio: 02/07/2015
Data scadenza: 06/07/2025

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti non può esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua
Data inizio: 02/07/2015
Data scadenza: 06/07/2025

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 23/05/2016
Data scadenza: 24/05/2026

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 03/11/2013
Data scadenza: 13/02/2024

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi
Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.
Data inizio: 13/06/2016
Data scadenza: 01/07/2026

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. LU/1	VIA DUCCESCHI LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/3	VIA PER CAMAIORE 1194 LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/4	VIA E.MATTEI 721/O LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/8	VIA DI VICOPELAGO 250 I-L LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/9	VIA DI VICOPELAGO 250 G-H LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/10	VIA DI PASQUINETTI SNC LUCCA (LU) CAP 55100
Unita' Locale n. LU/13	VIA PASQUINETTI SNC LUCCA (LU) CAP 55100

Unita' Locale n. LU/1

Indirizzo

Stabilimento

LUCCA (LU)
VIA DUCCESCHI CAP 55100
frazione S.ANGELO IN CAMPO
LOC. SILLORI
Telefono: 0583 332124
Telefax: 0583 343520

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

STAZIONE TRASFERIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E DAL 12.6.96 AUTORIPARAZIONE

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/3

Indirizzo

Capannone

Data apertura: 01/01/2006
LUCCA (LU)
VIA PER CAMAIORE 1194 CAP 55100

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

STAZIONE ECOLOGICA.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/4

Indirizzo

Capannone

Data apertura: 01/01/2006
LUCCA (LU)
VIA E.MATTEI 721/O CAP 55100
frazione MUGNANO

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

STAZIONE ECOLOGICA.

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/8

Indirizzo

Capannone

Data apertura: 01/12/2011
LUCCA (LU)
VIA DI VICOPELAGO 250 I-L CAP 55100
frazione PONTETETTO

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

STAZIONE ECOLOGICA

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/9

Indirizzo

Capannone

Data apertura: 28/11/2013

LUCCA (LU)

VIA DI VICOPELAGO 250 G-H CAP 55100

frazione PONTETETTO

Attività esercitata

DAL 28/11/2013 CENTRO "RIUSO": RACCOLTA BENI MATERIALI SUSCETTIBILI DI NUOVA UTILIZZAZIONE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/10

Indirizzo

Magazzino

Data apertura: 16/01/2014

LUCCA (LU)

VIA DI PASQUINETTI SNC CAP 55100

frazione SAN PIETRO A VICO

Attività esercitata

RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LU/13

Indirizzo

Magazzino

Data apertura: 31/05/2017

LUCCA (LU)

VIA PASQUINETTI SNC CAP 55100

frazione SAN PIETRO A VICO

Attività esercitata

RACCOLTA DI RIFIUTI SOLIDI NON PERICOLOSI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

21/08/2023